



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГІН
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

ОТЧЕТ

**о результатах посещения Международной школы
«Нұрорда»**

с 14 по 15 марта 2016 г.

Астана 2016

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
ВНЕШНЯЯ ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ**

Адресовано Аккредитационному Совету



ОТЧЕТ
о результатах посещения Международной школы
«Нурорда»
с 14 по 15 марта 2016 г.

Астана, 2016

Оценка соответствия образовательной деятельности школы стандартам Независимого Агентства аккредитации и рейтинга (НААР) проводилась Внешней экспертной комиссией в период с **14 по 15 марта 2016 г.**

Отчет Внешней экспертной комиссии содержит формальную оценку деятельности Международной школы «Нұрорда» критериям НААР, рекомендации для аккредитационного совета, рекомендации по улучшению качества деятельности организации образования.

Внешняя экспертная комиссия работала в следующем составе:

1. Председатель комиссии – Косов Владимир Николаевич, д.ф-м.н., профессор, проректор по научной работе Казахского национального педагогического университета имени Абая (г. Алматы);

2. Зарубежный эксперт – Нуреттин Сарыаслан, директор образовательного фонда «Достык» (г.Тараз);

3. Эксперт – Скиба Марина Александровна, к.пед.н., руководитель центра «Менеджмент в образовании» Новый экономический университет им.Т.Рыскулова (Алматы);

4. Эксперт – Мухтарбекова Бахытжан Советовна, заместитель директора по воспитательной части школы №66 (г.Астана);

5. Эксперт – Даутова Алтынай, выпускник школы «Нұрорда», студент Назарбаев Университета (г.Астана);

6. Наблюдатель от Агентства – Шалабаева Жанзира Исмаилбековна, руководитель проекта по постаккредитационному мониторингу НААР.

Содержание

1. Представление организации образования	4
2. Описание визита ВЭК	5
3. Детальный анализ соответствия деятельности института стандартам институциональной аккредитации	6
3.1 «Стандарт №1 – Эффективность управления и руководства».....	6
3.2 Стандарт №2 – Образовательные программы.....	10
3.3 Стандарт №3 – Педагогический коллектив и эффективность преподавания	12
3.4 Стандарт №4 – Обучающиеся.....	16
3.5 Стандарт №5 – Взаимодействие с родителями	20
3.6 Стандарт №6 – Информирование общественности	21
3.7 Стандарт №7 – Финансы	22
3.8 Стандарт №8 – Ресурсы: материально-технические и информационные	25
Рекомендации международной школе НурОрда»:	29
ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ	30

1. Представление организации образования

Международная школа «Нұрорда» осуществляет свою деятельность в соответствии с Государственной лицензией на занятие образовательной деятельностью №0129859. Торжественное открытие прошло с участием Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева 1 сентября 2008г. Международная школа «Нұрорда» в Астане дает уникальную возможность ученикам получить качественное казахстанское образование, соответствующее всем международным стандартам. При этом сохраняются все семейные традиции и преемственность поколений, так как дети находятся на своей родине, вместе с членами семьи.

Согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 26 марта 2014 года № 259 Учреждению «Международная школа «Нұрорда» (далее - Школа) был присвоен статус «международной школы» Присвоение статуса международной школы позволяет самостоятельно разрабатывать и осуществлять учебные программы.

Школа активно участвует в интеграционных процессах в сфере образования. 23 мая 2011 года Школа получила статус члена Совета Международных Школ (Council of International Schools). 2 сентября 2011 года школа получила статус Кембриджской Международной школы. Кембриджский Университет Международных Экзаменов является крупнейшим в мире поставщиком международных образовательных программ для учащихся 5-19 лет. Кембриджские международные учебные программы начинаются с начальной школы и продолжаются в средней школе вплоть до поступления в высшие учебные заведения, а также в январе 2014 года школа была аккредитована Советом Международных Школ (CIS) на соответствие международным стандартам в области образования. Школа является авторизованным центром департамента экзаменов по английскому языку Кембриджского университета Cambridge English Language Assessment. Школа обладает статусом премиум членства Европейского Совета Международных Школ (European Council of International Schools).

Особенностью школы является изучение всех предметов на английском языке. На дошкольной и начальной ступенях реализуется - интегрированные образовательные программы ГОСО РК и Cambridge International Primary Curriculum. На основной ступени – образовательные программы ГОСО РК и Cambridge International Lower 1 and Secondary 2 Curriculum. На старшей ступени – образовательные программы ГОСО РК и Cambridge International AS/Alevels Curriculum.

Средствами контроля и мониторинга качества обучения учащихся являются экзамены Primary Checkpoint, Secondary 1 Checkpoint, Cambridge IGCSE, Cambridge International AS\A Levels.

Образовательный комплекс «Нұрорда», являющейся некоммерческой организацией, работает под эгидой благотворительного образовательного Международного общественного фонда «КАТЕV». Такое выгодное сотрудничество с самого начала позволяет привлечь в Школу лучших высококвалифицированных преподавателей с опытом работы в международных школах, разработать учебный план, учитывающий истинные жизненные ценности и высокие стандарты обучения. В школе определены требования к учителям, при приеме на работу проводится конкурсный отбор.

В школе ярко выражена корпоративная культура, активно действует ученическое самоуправление, сформировано сообщество родителей.

Школа проводит комплекс мероприятий по подготовке учеников к успешной жизни в глобальном мире, повышению качества образования, независимой оценке результатов образовательного процесса, внедрению инновационных технологий, развитию лидерства. Ученический коллектив формируется из казахстанских и иностранных граждан в возрасте от 5 до 18 лет и составляет 320 человек.

Здание школы создано по уникальному проекту и соответствует нормативным требованиям, применяемым в РК и практике современных международных школ. Сформирована система информационного и технического сопровождения учебной деятельности и совершенствуется автоматизированная информационная система, сопровождающая деятельность школы, действует портал.

Также комиссия отмечает сбалансированную самокритичную самооценку школы, позволяющую эффективно продвигаться к достижению видения и постоянное осуществление улучшений.

2. Описание визита ВЭК

Деятельность ВЭК осуществлялась на основании согласованной программы проведения институциональной аккредитации. Оценка соответствия образовательной деятельности школы стандартам Независимого Агентства аккредитации и рейтинга (НААР) проводилась Внешней экспертной комиссией в период с 14 по 15 марта 2016 г. В состав комиссии входило 6 человек, из них 1 зарубежный эксперт (Турция). Наблюдение за ходом визита осуществляли представители агентства.

В ходе работы комиссии:

- проводились встречи с учениками школы, членами Ученического Совета, родителями, преподавателями, руководством и работниками школы и учредителями фонда КАТЕV. Общее число респондентов составило 84 человека.
- анализировались документы и данные;
- осмотрена материально-техническая база и информационные ресурсы школы.

Члены ВЭК ознакомились с состоянием материально-технической базы школы, посетили учебный корпус, библиотеку, спортивный залы, бассейн, актовый зал, учебные аудитории, зоны отдыха и медицинский кабинет.

Для оценки качества обучения члены ВЭК посетили 10 уроков, представляющих весь спектр предметов и возрастов, а также внеаудиторные занятия. Перечень посещенных занятий представлен ниже.

Расписание посещения уроков

Преподаватель	Предмет	Класс	Эксперты
Лорена Карилло	Английский язык	3А	Мухтарбекова Б.С., Скиба М.А.
Крис Либранда	Музыка	2Б	Даутова А., Шалабаева Ж.И.
Эльанор Гуно	Математика	2А	Нуреттин С., Шалабаева Ж.И.
Элиша Уард	Английский язык	10А	Сариаслан Н., Косов В.Н.

Паул Кусиринзон	Химия	7А	Косов В.Н.,
Крейг Хадспед	История	6А	Даутова А., Мухтарбекова Б.С.
Синан Айгун	Математика		Скиба М.А., Даутова А.
Ресуль Узунташ	Физика	11А	Косов В.Н., Сарияслан Н.
Арстан Сатанов	История		Скиба М.А., Косов В.Н.
Мейрамгуль Жумагулова	Казахский язык	4А	Мухтарбекова Б.С., Шалабаева Ж.И.

Посещение внеаудиторных занятий/кружков

Преподаватель	Предмет	Классы	Кабинет	Эксперты
Мамрей Улдана	Робототехника (Robotics)	7-11	Кабинет Информатики, № 212 2 этаж	Скиба М. А., Косов В.Н.
Таджиаков Сарсенбай	Шахматы (Chess)	1-5	Кабинет Шахмата, №221 2 этаж	Сарияслан Н., Шалабаева Ж.И.
Жайлебаева Алима	Ментальная арифметика (Mental arithmetic)	1-5	Кабинет Интеллектума, №223 2 этаж	Косов В.Н., Сарияслан Н.
Жумаханова Аида	Гимнастика (Gymnastic)	1-5	Кабинет Танца, блок Б цокольный этаж	Мухтарбекова Б.С., Шалабаева Ж.И.
Калиев Бекайдар	Домбыра (Dombura)	1-5	Кабинет Домбры, Блок Б цокольный этаж	Мухтарбекова Б.С., Скиба М.А.
Бекенулы Бакытжол	Плавание (Swimming)	3-7	Бассейн, Блок Б 1 этаж	Даутова А., Шалабаева Ж.И.

3. Детальный анализ соответствия деятельности института стандартам институциональной аккредитации

3.1 «Стандарт №1 – Эффективность управления и руководства»

Учреждение «Международная школа «Нұрорда» создана для осуществления управленческих, образовательных, социальных, культурных функций некоммерческого характера. Школа создана на неограниченный срок и является некоммерческой организацией, деятельность которого регламентируется действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом Школы.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан и Уставом Школы. Основным предметом деятельности Школы является реализация общеобразовательных учебных программ дошкольного воспитания и

обучения, начального, основного среднего, общего среднего образования и общеобразовательных учебных программ дополнительного образования для детей. В частности, Школа реализует самостоятельно разработанные интегрированные образовательные учебные программы, созданные с учетом требований Государственного общеобязательного стандарта образования Республики Казахстан и Кембриджских международных образовательных программ (Cambridge International Programmes and Qualifications).

Миссия международной школы «Нұрорда»: воспитание хорошо осведомленных, образованных и толерантных молодых людей, которые смогут участвовать в жизни мирового сообщества на основе взаимопонимания и уважения. Это достигается в дружественной семейной атмосфере, способствующей воспитанию чувства товарищества, где эмоциональные, физические, творческие и интеллектуальные потребности всех детей будут удовлетворены посредством общения в международной среде.

Международная школа «Нұрорда» ставит цель обеспечить самый высокий уровень образования в Казахстане, как для казахстанских граждан, так и для граждан других государств.

Школа «Нұрорда» придает немалую важность формированию творческого и критического мышления и коммуникативных навыков. Школа поощряет этическое поведение, ответственность и уважение прав других, также она ценит культурное разнообразие, а также развитие чувства гордости, сопричастности к делам школы. Школа стремится к непрерывному обучению и совершенствованию.

Международная школа «Нұрорда» придает важность следующим ценностям для своего школьного сообщества. Эти ценности олицетворяют стремление к совершенству, равенству и поддержке заботящегося, цивилизованного и справедливого общества, вырабатывают навыки и умения, необходимые человеку в его дальнейшей жизни.

Основная цель деятельности Школы является обеспечение гармоничного и перспективного образования, способствующего интеллектуальному, физическому и социальному развитию личности, способной легко адаптироваться к изменениям в современном обществе и вносить конструктивный вклад в его развитие.

Основными задачами Школы являются: создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности; участие в деятельности международных объединений и организаций; обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим стандартом международных образовательных программ; развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни; воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, ознакомление иностранных обучающихся с Республикой Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям.

Цели и задачи Школы отражены в Уставе Школы, а также во всех публикациях, выпускаемых Школой для заинтересованных лиц. Информация о путях достижения данных целей и задач, сроках их выполнения и лицах, ответственных за их реализацию содержится в стратегическом плане Школы, который был принят в 2013 году и был составлен на четыре года (2013-2017г.). Локальные акты, издаваемые в Школе, основываются на необходимости

достижения этих целей и задач. Процесс составления и принятия действующей миссии Школы проходил с участием администрации Школы, сотрудников, обучающихся среднего звена и родителей для обширного охвата заинтересованных лиц и учета их мнений.

Для поддержания высокого качества образования и ее дальнейшего развития администрация Школы разработала комплексные меры, включающие множество важных компонентов образовательного процесса. Данные меры позволяют своевременно видеть результаты деятельности преподавателей и успеваемости учащихся, оповещать родителей (опекунов) и принимать соответствующие меры. К примеру, с помощью школьной системы управления «EduPage» ведется учет посещаемости учащихся, выставляются оценки, задаются домашние задания и составляются расписания занятий. Данная система позволяет своевременно предоставлять достоверную и понятную информацию родителям и ученикам с помощью их личных учетных записей и получать их вопросы, жалобы и пожелания разного характера.

Руководство Школой осуществляется через руководство структурными подразделениями, каждое из которых имеет четко определенные функциональные обязанности. В Школе имеется Административный Совет (Senior Management Team), членами которого являются директор и пять его заместителей, включая двух заместителей по учебной части (начальной и старшей школы), двух заместителей по воспитательной работе и заместителя по международным вопросам. Административный Совет выступает в роли ведущего коллегиального органа управления основных процессов в Школе, и все важные решения принимаются исключительно на заседаниях данного Совета.

Процесс пересмотра целей и задач Школы регулируется политикой Школы о пересмотре миссии Школы, в которой детально прописан порядок и периодичность пересмотра миссии. Впервые миссия Школы была утверждена на три года в 2008 году. В 2011 году миссия была переутверждена на пять лет на совместном заседании учредителя с директором. Соответственно, следующий пересмотр миссии намечен на 2016 год.

Стратегический план Школы составляется на основе SWOT-анализа - метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации и разделении их на четыре категории: Strengths (сильные стороны), Weaknesses (слабые стороны), Opportunities (возможности) и Threats (угрозы). Изучение данных по этим четырем категориям осуществляется Административным Советом Школы с привлечением представителей учредителя, родителей (опекунов) и других заинтересованных лиц. К примеру, в выявлении сильных и слабых сторон Школы активно участвуют родители так как, ввиду их деятельности, им часто приходится менять место работы и временного проживания и, соответственно, они накапливают богатый опыт общения с разными школами в разных городах и странах.

Административный Совет ведет протокол своих заседаний, в который записываются все повестки заседания, решения, сроки и даты выполнений определенных поручений и т.д. На каждом заседании Совета проводится рассмотрение предыдущих повесток и решений. На ряду с этим, все приказы директора и иные локальные акты регистрируются в специальном реестре и подлежат ознакомлению лицами, исполняющих эти приказы и/или поручения.

Отношения между учредителем и директором Школы, а также директора с его подчиненными основываются на взаимном доверии и позитивной культуре профессиональных отношений, что является одной из самых отличительных черт Школы

и, также, отражает ее миссию на практике. Этот факт подтверждается результатами беседы с обучающимися, родителями и сотрудниками Школы. В случае невыполнения сотрудниками определенных поручений в указанный срок ввиду тех или иных причин, с ними в первую очередь, ведутся беседы о причинах невыполнения данных поручений, делаются выводы и даются соответствующие советы.

Во время принятия управленческих решений главным фактором является миссия Школы (цели и задачи) так как направления деятельности Школы непосредственно диктуется ее целями и задачами. Администрация Школы учитывает мнения школьного сообщества при принятии определенных решений. В Школе на регулярной основе ведется учет мнений обучающихся касательно вопросов, где их мнения имеют важную роль. Например, исключительно учащимися были выбраны председатель студенческого совета Школы, название ежемесячной школьной газеты и т.д. Также проводится опрос учеников и родителей по поводу школьного питания и школьной формы. Результаты опроса обсуждаются с соответствующими лицами и принимаются конкретные меры. К примеру, после опроса учащихся было принято решение об изменении некоторых элементов комплекта школьной формы в старших и в младших классах.

В Школе действует система оценки деятельности отдельных структурных подразделений для эффективного управления разного рода процессами. Деятельность ассистентов преподавателей подвергается оценке согласно определенному количеству критериев включающих проведение классных часов и иных внеклассных мероприятий, посещение учащихся на дому, поддержание связи с родителями (опекунами) обучающегося, и т.д. Отслеживанием данной системы занимаются заместители директора по воспитательной работе. Деятельность преподавателей также оценивается по определенным критериям, таких как ведение электронного журнала, проведение внеклассных мероприятий по предмету, участие в собраниях методических советов, ведение дежурства и т.п. Процесс оценки деятельности преподавателей контролируется заместителями директора по учебной части. По результатам оценки деятельности преподавателей и ассистентов делаются выводы и заключения, по которым принимаются решения о поощрении либо о применении некоторых мер по улучшению их деятельности.

Для обеспечения позитивной дисциплины и профилактики правонарушений среди учащихся в Школе функционирует оценочная воспитательная система для учащихся 6-11 классов. Данная система представляет собой свод правил поведения в стенах и за пределами Школы, согласно которому ребенку присуждают либо отнимают определенное количество баллов. За тот или иной поступок или проступок учащихся преподаватели имеют право выдать зеленую (для присвоения баллов) либо красную (для снижения баллов) карточку с указанием имени учащегося и кратким описанием произошедшей ситуаций. Далее эти данные собираются у заместителей директора по воспитательной части и обрабатываются. Периодически баллы учащихся публикуются для обзора общественности и принимаются меры по поощрению либо наказанию учащегося в соответствии с данными правилами.

Вопрос обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников Школы находится на особом контроле у администрации Школы. Имеется ряд политик по проведения пожарных учений, учебных тревог блокировки здания, действий во время аномальных погодных условий, и т.п. При поддержке учредителя Школы перед началом учебного года некоторые преподаватели прошли курсы по предоставлению первой медицинской помощи и имеют право на оказание данной помощи при необходимости. Органы противопожарной

безопасности на регулярной основе проводят проверки помещений и состояния готовности Школы к экстренным случаям.

Школа считает, что дисциплина учащихся является залогом их успеха в жизни так как законопослушные граждане всегда будут служить примером в обществе, поэтому дисциплинарный кодекс Школы (оценочная воспитательная система) в первую очередь нацелена на поощрение учащегося. В течении и в конце учебного года могут быть предприняты разные меры включая поощрения и наказания учащегося.

Международная школа «Нурорда» имеет установленный механизм для развития эффективности управления. Так же присутствует сильную обратную связь с родителями через такие веб-платформы как EduPage, которая предоставляет информацию родителям о учебных успехах ученика и дает возможность иметь прямой контакт с учителями.

В рамках работы по улучшению деятельности и инновациям Школой предприняты ряд мер, включающих выделение определенного бюджета на развитие инновации с привлечением всемирно признанных образовательных ресурсов, проведение семинаров и конференций на республиканском и международном уровне, использование IT-технологий и т.д. В целях освоения новых подходов в сфере обучения и воспитания школа осуществляет финансирование курсов повышения квалификации по заявкам преподавателей.

ВЭК отмечает, что по 6 критериям данного стандарта школа имеет сильные позиции, по 9 критериям удовлетворительные.

3.2 Стандарт №2 – Образовательные программы

Следуя современным тенденциям в сфере образования, Международная школа «Нурорда» предоставляет сбалансировано составленную учебную программу, которая удовлетворяет разнообразные потребности казахстанских и зарубежных учащихся. В процессе обучения интегрированы и сбалансированы две образовательные программы: государственная образовательная программа Республики Казахстан и Кембриджская Международная Программа. Целью образовательной программы школы является поощрение в молодых людях международного понимания с акцентом на навыки ориентации и знания, необходимые для жизни в глобальном мире. Программа предназначена для учащихся 1-12 классов.

Кембриджская международная образовательная программа состоит из 4-х уровней:

- 1-Кембриджский начальный уровень (5-11лет, 1-5 классы) (CambridgePrimary)
- 2-Кембриджский средний 1-ый уровень (14-16 лет, 6-8 классы) (CambridgeSecondary1)
- 3- Кембриджский средний 2-ой уровень (14-16 лет, 9-10 классы) (Cambridge Secondary 2) (IGCSE)- обучение на уровне предвузовской подготовки по классификация школ Великобритании.
- 4- Кембриджский высокий уровень (16-18 лет, 11 класс) (Cambridge Advanced).

Согласно типовым правилам деятельности международных школ в Республике Казахстан, международная школа «Нурорда» самостоятельно разрабатывает свой учебный план с учетом требований Государственного общеобязательного стандарта образования (ГОСО) Республики Казахстан и Кембриджских международных образовательных

программ. При разработке учебного плана Школа руководствуется правилами составления учебного плана, в котором важное место отведено соответствию плана с целями и задачами Школы, требованиями ГОСО и Кембриджской программы. Учебная программа школы находится в постоянном динамичном развитии. Рабочий учебный план школы пересматривается школой ежегодно, учитываются изменения в системе образования как в Республике Казахстан, так и во всем мире. Учебный план согласовывается и утверждается Учредителем школы ежегодно.

В 1-5 классах основные предметы такие как английский язык, математика и естествознание преподаются в соответствии с Кембриджской программой. Эти основные предметы дополняются информатикой, музыкой, ИЗО и физической культурой, которые также ведутся на английском языке. Казахский язык и литература (письмо и чтение) ведутся согласно ГОСО РК.

В 6-12 классах математика, информатика, физика, химия, биология, всемирная история, всемирная география и физическая культура преподаются на английском языке, тогда как

Методически грамотно в Учебном плане школы представлен казахстанский компонент. Он расширяет возможности учащихся лучше и больше узнать язык, культуру, историю, географию и национальные традиции Республики Казахстан. Казахское содержание умело встроено в содержание учебных предметов. В школе также на высоком уровне проводится работа по формированию уважения к культуре и традициям других народов. Казахский язык и литература, история Казахстана и география Казахстана ведутся согласно ГОСО РК.

Казахский язык и литература, история Казахстана и география являются обязательными предметами в образовательной программе. Эти предметы преподаются в соответствии с ГОСО РК. Для изучения истории Казахстана выделен 1 час для 5 класса, 2 часа для 6-11 классов. В 7 классе изучается «Физическая география Казахстана», в 8-м классе «Социальная и экономическая география Казахстана» по 2 часа в неделю.

Школа разработала Политику по развитию языков, основная цель которой - создание полиязычной среды в школе. Языковая политика в школе представлена следующим образом. Преподавание в школе ведется на английском языке. Казахский язык ведется как государственный. Изучение казахского языка обязательно для всех учеников школы без исключения.

Комиссия также свидетельствует, что все учителя и остальные сотрудники школы владеют английским языком.

В рамках учебного плана предусмотрен ряд специальных программ и мероприятий, направленных на развитие жизненно важных навыков необходимых в современном мире. В студенческом совете Школы действует член совета, ответственный за организацию общественно ориентированных мероприятий, который содействует продвижению идеи социальной активности среди обучающихся. На базе Школы ежегодно проводится международная межпредметная олимпиада прикладных и творческих навыков школьников «World Scholar's Cup». Целью данной олимпиады является повышение общего уровня знаний, кругозора и интеллекта учащихся в условиях модернизации образования через понимание и практическое использование своих навыков. В олимпиаде принимают участие, как обучающиеся Школы, так и их сверстники из других школ страны, ближнего и дальнего зарубежья. Также в рамках учебного плана проводятся занятия кружка «Модели

ООН» для старших классов. В партнерстве с другими международными школами города проводятся городские конференции «школьной модели ООН», во время которых учащиеся обсуждают актуальные темы международной повестки дня. Обучение в старших классах (11-12 классы) ведется по программе «Cambridge Advanced», основным принципом которой является освоение академических дисциплин на высоком уровне и подготовка учащихся к учебе в высших учебных заведениях. По окончании курса данной двухгодичной программы обучающиеся сдают международные экзамены «Cambridge ALevels» и, в случае успешной сдачи этих экзаменов, они имеют право на поступление во многие высшие учебные заведения мира.

Образовательная программа позволяет обеспечить удовлетворение разнообразных потребностей учеников через проведение широкого спектра дополнительных внеаудиторных занятий.

ВЭК отмечает, что по 4 критериям данного стандарта школа имеет сильные позиции, по 6 критериям удовлетворительные.

Рекомендации:

Продолжить работу по расширению возможностей включения казахстанского контента в содержание предметов естественно-научного направления.

3.3 Стандарт №3 – Педагогический коллектив и эффективность преподавания

Подготовку учащихся в соответствии с миссией осуществляет педагогический коллектив школы, отвечающий традиционным требованиям Международной школы «Нурорда». Также, при приеме на работу в обязательном порядке выполняются требования к педагогическим работникам, предусмотренные казахстанским законодательством. Требования к преподавателям отражены в Политике найма персонала. Предусмотрен испытательный срок для новых сотрудников продолжительностью 3 месяца и регулярная проверка состояния здоровья. Иностранцев преподавателей принимают на основе собеседования проводимого отделом по персоналу и руководителями подразделения Международной школы «Нурорда».

Сохранение и развитие преподавательского состава является одним из приоритетных и перспективных направлений школьного стратегического плана. В школе работают в одной команде казахстанские и иностранные педагоги и ассистенты учителей.

Школа проводит регулярную проверку сотрудников на предмет состояния здоровья, отсутствия судимости, соответствия квалификационным требованиям, наличия разрешения на работу и т.д.). Прием на работу предваряется трехэтапным онлайн собеседованием с руководителями подразделений и директором школы. После этого проводятся личные встречи и как правило проводятся пробные уроки. Перед назначением на должность все сотрудники проходят проверку по специальным параметрам. Процедура найма на работу в школе проводится в соответствии с требованиями под личным контролем директора школы. Директором проводится опрос учителей об их намерениях на следующий год с целью выявления возможных вакансий. Свободные вакантные должности размещаются в интернет портале для педагогов TES GLOBAL. Часть рекрутинга осуществляется по

предложению Международного общественного фонда «КАТЕВ». Полученные резюме собираются в кадровый резерв у менеджера по персоналу. Затем менеджером по персоналу резюме сопоставляются на соответствие требований касательно опыта работы, навыков и по отдельным критериям указанным руководителем подразделения по открытой вакансии. Кандидат проводит пробный урок. Кандидаты, получившие положительные заключения, допускаются к этапу медицинского контроля.

Каждый вновь принятый учитель в обязательном порядке проходит цикл мероприятий по адаптации, в который включены процедура ознакомления с правилами работы школы, миссией, целями, задачами и путями их реализации, теоретического обучения необходимого уровня; специальные психологические тренинги по адаптации в новом коллективе.

Первая рабочая неделя (Orientation Week) для новых сотрудников начинается во второй декаде августа. Для персонала каждую пятницу учебной недели проводится сессии и тренинги. Весь персонал проходит обучение по защите, включая действия педагогов при подозрении на опасные состояния детей - это является частью вводного инструктажа для нового персонала.

Проверка личных дел сотрудников показала, что нарушений по ведению и хранению документов не имеется. Все личные дела хранятся в электронном виде в базе данных информационной системы школы. На всех учителей имеются трудовые книжки и договоры. Учителей, не имеющих базового педагогического образования - нет. Трудовые книжки и личные дела сотрудников хранятся в сейфе, школа имеет круглосуточную охрану. Конфиденциальная информация о сотрудниках доступна сотруднику отдела кадров и руководству школы. Имеются должностные инструкции к профессиональной квалификации всех сотрудников, в т.ч. руководителей школы.

Согласно штатного расписания, учителей начальной школы 6 человек, учителей-предметников 32 человек, ассистентов преподавателей 18 человек, логопед, психолог, организатор, директор школы и заместители – 5 человек. Общая численность сотрудников школы – 92 человек. В школе работают 38 педагогов, из них 28 иностранных граждан. Приоритетным фактором школы при привлечении преподавателей является компетентность учителя в области преподаваемого предмета, его творческое и ответственное отношение к работе, умение проявлять профессионально значимые качества и мастерство.

Для определения уровня профессионального развития педагогов проводится проверка на предмет соответствия сотрудников профессиональным требованиям по всесторонней шкале оценивания: планирование и подготовка обучения, работа в классе, донесение инструкций, мониторинг, оценивание и последовательность, взаимосвязь с родителями и коллегами, профессиональная ответственность. В процедуре оценивания принимают участие руководство школы, руководители подразделений.

Все иностранные преподаватели имеют степень бакалавра, 6% имеют сертификаты PGCE (Post Graduate Certificate in Education), 6% имеют сертификаты QTS (Qualified Teacher Status) и 13% имеют степени магистров.

Квалификация иностранных специалистов	%
Бакалавр	100.0%
Сертификат PGCE	6%

Сертификат QTS	6%
Степень магистра	13%

Повышение квалификации педагогического состава проводится различными способами – всей школы, в группе или индивидуально, начиная с первого дня работы. Для методической и информационной поддержки педагогов в школе имеется доступ к интернет образовательным ресурсам социально-образовательным сетям, таким как Britannica School, Britannica Imagequest, TigTag, Bugclub, Twig, Edmodo и др. МШ «Нурорда» заключила договора с рядом международных учреждений на прохождение онлайн семинаров и курсов на коммерческой основе. Например, МШ «Нурорда» обладает статусом премиум членства Европейского Совета Международных Школ (European Council of International Schools) с июля 2015г. Одной из целей Совета является оказание услуг по повышению квалификации преподавателей международных школ.

В школе имеется прозрачная система оценки качества проведенных занятий. Соответствие сотрудников профессиональным требованиям устанавливается руководителями школы и ответственными лицами, объективность этой проверки обеспечивается еженедельными наблюдениями, которые отражаются в отчетах администрации. Важные замечания и проблемы по работе с кадрами обсуждаются еженедельно на планерках администрации. Школьная администрация и руководители метод объединений (subject leaders) 7 раз в год в соответствии с графиком составленный Заведующим по учебной части, посещают уроки определенных учителей. Это позволяет оценить качество преподавания в соответствии с разработанными требованиями анализа урока.

Школа имеет фиксированный свод требований, предъявляемых к преподавателям всех дисциплин, осуществляющих свою деятельность в рамках образовательных программ и стандартов, и систематично проверяет соответствие преподавателей этим квалификационным требованиям с помощью системы “Code of conduct”. На каждого преподавателя по окончании четверти заполняется форма “teacher performance report”, согласно которому в последующем оценивается и регулируется деятельность педагога.

Представленные результаты внутришкольного контроля продемонстрировала эффективность выбранной стратегии школы в организации научно-методической деятельности учителей.

Посещение уроков – основной индикатор оценки слабых и сильных сторон, а также определения и уточнения индивидуального стиля деятельности школы. Школа представила методические разработки по посещенным урокам, в которых отражены и определены задачи и рекомендации по улучшению стиля преподавания, отбора и интеграции содержания уроков.

Посещенные членами ВЭК уроки отличает полнота, достоверность, доступность изложения, научный уровень излагаемого материала. Обязательное условие - степень нравственного влияния учителя, воспитательная направленность урока. На уроках удалось проследить за генерализацией основных идей урока (темы, курса). Активно используется организация самостоятельной работы учащихся. Характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ достаточной степени сложности, вариативности, с учётом уровня подготовленности учащихся класса. Следует также отметить абсолютное единение и доброжелательную обстановку и междисциплинарных связей. Взаимоотношения

учителей и детей вежливые и корректные. Учащиеся развиваются социально и эмоционально.

Очевидны достижения учителей, количественный и качественный состав учителей по квалификационным категориям, по педагогическому стажу, по образованию. Представленные руководством результаты достижений учителей школы свидетельствуют, что учителя активно участвуют в научно - методической или творческой работе школы. Комиссия засвидетельствовала наличие наград, наградных знаков, почетных грамот за определенные заслуги в области методики и педагогики.

Формат информирования студентов и их родителей относительно внеклассных занятий предоставляет родителям возможность выбора и самостоятельного определения занятия в зависимости от интереса и способностей каждого ребенка. Посещенные комиссией занятия удостоверяют: содержание курса того или иного кружка определяется исключительно в интересах развития ученика. Все дети занимаются с удовольствием, с гордостью демонстрируют свои работы, увлеченно рассказывают о своих достижениях, проектах. Методы, применяемые учителями, обеспечивают индивидуализированное обучение и создание условий для успешной реализации потенциала каждого учащегося.

Казахстанские учителя играют важную роль в развитии образовательной программы Школы посредством: разработки инновационных подходов к обучению казахскому языку с 1 по 9 класс, участия в местных фестивалях, организации учебных поездок в музеи и к историческим местам.

Международная школа «Нұрорда» ведет активную деятельность по установлению конструктивных взаимоотношений со школами и вузами, что позволяет производить обмен опытом и идеями в среде педагогических кадров. Например, 27 января 2015 года в учебно-воспитательном центре им. Первого Президента Н.Назарбаева школы «Нұрорды» проходил круглый стол с участием учителей, администрации, учеников и преподавателей гуманитарного факультета Казахского агро-технического университета города Астаны. Тема круглого стола была посвящена обсуждению концепции «Мәңгілік ел» и стратегии развития РК «Қазақстан-2050».

Комиссия отмечает вклад иностранных учителей, имевших опыт работы в международной школе, в обеспечение качества образовательного процесса и рассматривается как сильная сторона школы

Повышение квалификации педагогического состава проводится различными способами – всей школы, в группе или индивидуально, начиная со первого дня работы.

В школе начато внедрение проектного обучения. цель метода которая научить студентов самостоятельно находить решения профессиональных проблем. Каждый студент узнает что-то новое, получает опыт решения профессиональной проблемы и учится работать в команде и самостоятельно. PBL служит прекрасным дополнением к основному учебному плану.

Учителя школы имеют возможность повысить свою квалификацию, в том числе при центре профессионального развития “USTAZ” на базе изучения курса Метод проблемного обучения (Problem Based Learning, PBL). Курс «PBL» изучили 5 учителей школы. На базе Центра также запланировано проведение занятий международных тренинг центров как NileELT, AppleEducation, Cisco Networking Academy, Pilgrims – провели онлайн обучение, тренинги и другие курсы в центре профессионального развития “USTAZ”.

В то же время не все педагоги имеют одинаковые возможности повышения квалификации. В частности не в полной мере используется возможность организации повышения квалификации казахстанских педагогов.

Кроме этого в школе отсутствует целенаправленная система мер, направленная на стимулирование участия преподавателей в научно-методической и творческой работе, в частности публикацию статей, разработку и адаптацию методик обучения.

ВЭК отмечает, что по 4 критериям данного стандарта школа имеет сильные позиции, по 4 критериям удовлетворительные. Требуют улучшения критерии, связанные с предоставлением преподавателям возможности повышения квалификации и участия преподавателей в научно-методической и творческой работе.

Рекомендации:

Создать единую программу повышения квалификации учителей, отражающие общие направления профессиональной подготовки для преподавателей как Кембриджской программы, так и локального контента.

Включить в Руководство по оценке совершенствования учителей критерии, направленные на научно-методическую и творческую работу и внедрение инноваций.

3.4 Стандарт №4 – Обучающиеся

Процесс формирования контингента обучающихся регулируется правилами комплектования и отчисления из Школы. Данные правила прописаны в Уставе Школы и четко отображают всю схему процесса по приему и отчислению учащихся. Для доведения данной информации до сведения обучающихся и родителей (опекунов) ежегодно издается документ «Руководство для родителей и учеников», в котором собрана основная информация о деятельности Школы и всех процессах внутри ее стен. Руководство также размещается на веб-сайте и в социальных сетях (гиперссылки на документ) Школы.

Правила приёма в Международную школу «Нұрорда» против любой расовой, национальной, религиозной или языковой дискриминации. Будущие учащиеся принимаются на основе соответствия программы школы их академическим потребностям. В случае недостаточного владения английским языком, ученики принимаются при условии прохождения курса Центра Развития Английского языка (до 1 года), предлагаемого школой. В настоящее время контингент составляет 318 учащихся, в предыдущем году – число учащихся составляло 337 лет.

Академическая успеваемость учащихся отслеживается с помощью школьной системы «EduPage», которая доступна учителям, ученикам и родителям в режиме онлайн по адресу <https://nurorda.edupage.org/>. Определенная Школой система оценки успеваемости учащихся состоит из нескольких основных компонентов включая аттестацию (экзамен, контрольные работы), домашнего задания, классной и практической работы. Все эти компоненты имеют различные коэффициенты согласно классу и предмету.

В конце четверти система «EduPage» автоматически выводит четвертные оценки учащихся с учетом данных критериев:

	Классная работа	Домашняя работа	Практическая работа	Аттестация	Итого
1 класс	60%	40%	-	-	100%
2 – 11 (12) классы	20%	20%	10%	50%	100%
Музыка, ИЗО, физкультура	60%		10%	30%	100%

Итоговая годовая оценка выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по определенному предмету.

Четвертные и годовые оценки формируются согласно данному критерию:

- между 80%-100% - «отлично»
- между 60%-79% - «хорошо»
- между 40%-59% - «удовлетворительно»
- между 0%-39% - «неудовлетворительно»

Обучающимся присуждается «Certificate of Merit» (грамота о заслуге) если по окончании года успеваемость учащегося по каждому предмету является «отличной», также ученикам присуждается «Certificate of Honour» (похвальный лист) если все его/ее четвертные отметки по каждому предмету соответствует уровня «отлично».

На определенных возрастных этапах учащиеся Школы принимают участие в независимой внешней оценке успеваемости, предоставленной Кембриджским экзаменационным советом. В частности, в 5-ом классе учащиеся сдают Cambridge Primary Checkpoint, в 8-ом классе - Cambridge Secondary Checkpoint, в 10-ом классе – Cambridge IGCSE и в 11-12 классах – Cambridge International A/AS Levels. По окончании экзаменационных серий, Школе предоставляются официальные отчеты по каждому тестированию, в которых имеется анализ результатов учащихся Школы, их сильные и слабые стороны, а также предоставляется сравнительный анализ результатов Школы с другими организациями образования. Это позволяет Школе видеть насколько успешно реализуется учебная программа и какие недостатки имеются в этом направлении. В рамках работы анализа результатов данных видов тестирований проводятся собрания с преподавателями касательно определению дальнейшего плана улучшения их деятельности и устранению выявленных недостатков. Ученики 9 и 11 классов в обязательном порядке сдают государственные экзамены по профилирующим предметам, что также дает возможность проконтролировать качество преподавания по таким предметам как математика, казахский и русский языки, История Казахстана и т.д. Изучение указанных предметов дает возможность выпускникам школы получить сертификат ЕНТ и поступить в казахстанские вузы.

Администрация Школы требует от преподавателей проведения определенного количества письменных видов аттестаций учебных достижений учащихся. Имеется правила проведения данных видов аттестаций с конкретным указанием специфических инструкций. Правила проведения аттестации включают инструкций по обеспечению конфиденциальности аттестационных заданий, процедуру проведения самой аттестации и сроки и порядок сдачи аттестационных материалов заместителю директора по учебной части. В Школе имеется специальное помещение с металлическим шкафом для хранения аттестационных материалов. Являясь Кембриджским международным экзаменационным

центром, в рамках проведения аттестации учебных достижений учащихся Школа соответствует высоким стандартам в вопросах организации аттестации обучающихся.

Согласно целям и задачам, которые Школа поставила перед собой, в процессе обучения уделено важное внимание обеспечению гармоничного и перспективного образования. В этих целях, на основе программы воспитания, разработанной Национальной академии образования им. И.Алтынсарина была создана собственная программа воспитания и выработаны основные ценности Школы, которые должны быть присущи школьному сообществу. В рамках данной программы в образовательный процесс предусмотрено включение элемента всестороннего развития личности обучающегося. С этой целью проводятся различные мероприятия, направленные на развития лидерских, общественных и иных навыков.

Тот факт, что прием в Школу осуществляется по результатам вступительных экзаменов и/или на основании документов об успешном прохождении международных экзаменов подразумевает, что Школа может предложить свои образовательные услуги только тем учащимся, которые имеют необходимые знания и навыки для ее освоения. Исходя из этого, Школа принципиально нацелена на обеспечение соответствующего уровня успеваемости всех учащихся. В рамках реализации данных целей Школа определяет пороговый уровень успеваемости в пределах 60% от общей суммы академической успеваемости. В сравнении с прошлыми годами, данный индикатор показывает позитивную динамику роста.

Для обеспечения развития творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни в Школе в рамках воспитательной программы успешно действует оценочная воспитательная система. Данная система позволяет отслеживать и стимулировать уровень личностного развития обучающихся. Также в рамках создания продуктивного партнерства между Школой и родителями (опекунами) учащихся проводятся посещение домов учащихся. Данная инициатива была успешно апробирована в других учебных заведениях учредителя и на основании целей и задач, поставленных перед Школой также успешно реализована в Школе.

Некоторые индивидуальные трудности и проблемы учеников по успеваемости могут иметь психологический или физиологический характер. На этот случай с разрешения родителей с ребенком видут работу психолог или логопед. В МШ «Нұрорда» на индивидуальной основе оказывается психологическая поддержка с целью их большей адаптации к условиям обучения в школе, к общению с другими учениками. Психологом и классными руководителями ведется работа над выявлением среди учеников фактов не успеваемости или не прилежного поведения, которые имеют психологический или социальный характер. Для этого используются методы наблюдения, анализа поведения ученика, беседы и т.д.

Для учеников поступающих на учебу в 1-ый класс до начала учебного года проводится “Orientationweek”, включающая групповые и индивидуальные тренинги на основе игровой деятельности. Профориентационные психологические тренинги начинают проводится с 5-го класса. В Школе для организации работ по профессиональной ориентации обучающихся старших классов имеется координатор, чья деятельность заключается в оказании ориентационной помощи учащимся. В рамках этой работы, координатор проводит анкетирование учащихся, организует экскурсии в высшие учебные

заведения и приглашает международные учебные заведения на ярмарки в стенах Школы. Администрацией Школы проводятся индивидуальные беседы с родителями (опекунами) старшеклассников для разъяснения процесса поступления в высшие учебные заведения и оказания помощи в выборе профессии и подходящего учебного заведения для их детей.

На ряду с академической успеваемостью, в Школе также уделяется должное внимание активному участию учащихся в разных внеклассных мероприятиях. В рамках образовательного процесса в Школе учащимся предоставляются разные возможности для разностороннего развития своих способностей. Комиссия отмечает, что около 65% обучающихся принимают участие в более двадцати различных школьных кружках. В рамках программ кружка учащиеся развивают специфические навыки, необходимые им в жизни. Помимо кружков, в Школе действует студенческий совет, деятельность которого направлена на обеспечение развития лидерских, социально-ориентированных и других навыков. Члены этого совета оказывают помощь администрации Школы в организации разных мероприятий, носящих важные цели. Ежемесячно представители разных сфер деятельности приглашаются для беседы с обучающимися об актуальных жизненно важных темах современного общества.

Школа обеспечивает индивидуальный подход преподавателей к каждому обучающемуся, исходя из его потребностей и проблем. В случае выявления отстających учеников, классные руководители направляют их на дополнительные уроки (officehours) по соответствующему предмету.

В школе предусмотрена Группа развития английского языка (далее ГРАЯ). Цель данной программы – подготовить учеников к освоению программы своего уровня. Команда ГРАЯ в содействии с классным руководителем/учителем-предметником, родителями, прилагает усилие для того, чтобы помочь ученикам с низким уровнем перейти в основную группу. Учитель ГРАЯ преподает английский язык учитывая уровень учеников, пока они не подтвердят необходимый уровень знаний.

Отдельная работа учителями проводится для удовлетворения потребностей одаренных детей. В школе созданы все условия для участия в образовательных олимпиадах, конкурсах или научно-исследовательских проектах. Например, одаренные ученики или обучающиеся, изъявившие желание, могут участвовать в образовательных программах городского, республиканского или международного уровня.

Имея многокультурный и многонациональный контингент учащихся и состав преподавателей, Школа придает особую роль развитию идей интернационализма и межкультурного диалога. Идея интернационализма широко распространяется в Школе посредством содержания школьной образовательной программы, различных мероприятий и т.д. Например, ежегодно совместно с родителями и представителями дипломатических миссий проводится фестиваль «International Day» (международный день). На ряду с идеей интернационализма, в Школе также уделяется важное внимание воспитанию гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, ознакомление иностранных обучающихся с Республикой Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций.

ВЭК отмечает, что по 3 критериям данного стандарта школа имеет сильные позиции, по 7 критериям удовлетворительные, требует улучшение позиция связанная с систематическим сравнением успеваемости с другими школами.

Рекомендация:

На постоянной основе организовать сравнение успеваемости с другими школами, в том числе международными.

Организовать регулярное проведение оценки удовлетворенности обучающихся распределением учебной нагрузки в течение недели и четверти.

3.5 Стандарт №5 – Взаимодействие с родителями

Члены комиссии отмечают значительный прогресс во взаимодействии школы с родителями. Школа «Нұрорда» плодотворно работает с родителями, укрепляя сотрудничество с целью улучшения воспитательного процесса. Школа претворяет политику открытых дверей, что позволяет родителям иметь доступ к информации о процессе обучения детей, своевременно корректировать взаимодействие с педагогами. Принцип открытости осуществляется посредством электронной почты <http://nurorda.edupage.org>. Школа предлагает индивидуальные встречи – консилиумы в каждой четверти, где родители получают полную информацию о достижениях своих детей или проблемах, таким образом, составляют общую политику, направленную на улучшение и решение вопросов. Ежедневная связь осуществляется через классных руководителей. В случае необходимости родители используют горячую линию WhatsApp.

Основным инструментом непрерывной связи школы и родителей, начиная с 2014-2015 учебного года, является широко используемое интерактивное приложение EduPage, созданное для учителей, учеников и родителей. Школьная система «EduPage» - Данная система позволяет школе своевременно предоставлять достоверную и понятную информацию родителям и ученикам с помощью личных учетных записей. С помощью системы «EduPage» школа ведет учет посещаемости учащихся, выставляет оценки, задает домашнее задание и составляет расписание занятий. Учащиеся, родители и учителя моментально получают уведомления на свои средства связи посредством мобильного приложения либо данная информация будет доступна им при входе в систему через компьютер, подключенный к сети интернет. С помощью электронного журнала Edupage, управляемого через мобильные установки как телефон и планшет, родители на месте могут контролировать учебный процесс и ознакомиться с ежедневным расписанием своего ребенка, его успеваемостью, домашними заданиями, сроками экзаменов, и даже с темами и планами завтрашних уроков. Родители могут быть уведомлены о мероприятиях проводимых администрации школы в разделе noticeboard приложения EduPage и через индивидуальное сообщение отправленное ответственным учителем. Родители с помощью специального предложения могут сообщить о своих желаниях, предложениях и вопросах. «EduPage», которая доступна учителям, ученикам и родителям в режиме онлайн по адресу <https://nurorda.edupage.org/>.

Взаимодействия с родителями происходят по принципу открытости, прозрачности и доступности. Родители имеют возможность получить любую интересующую их информацию в полном объеме. Связь родителей и педагогов осуществляется с помощью электронного ученического дневника, где идет информация об успеваемости и посещаемости. Администрация и классные руководители имеют электронные адреса и контактные телефоны родителей или лиц приравненных к ним, по которым в любой

момент можно связаться с ними, отправить письма, например, короткие письма – напоминания.

Родители имеют возможность как лично встретиться с руководством школы, так и принять участие в информационных встречах. Родители могут обратиться официально к руководству Школы по любому интересующему их вопросу. Любое обращение является конфиденциальным. Некоторые вопросы могут быть также рассмотрены в неофициальном порядке. Родители имеют право на обжалование решения, принятого в соответствии с условиями дисциплинарной политики, которая поощряет сотрудничество между всеми заинтересованными сторонами.

Электронная переписка с классным руководителем и предметниками доступна и по электронной почте и внутри системы “EduPage”. Родителям доступен электронный дневник ученика. Общее информирование учащихся осуществляется через систему руководств для родителей и учеников, сайт школы, социальные сети и группы в них. Результаты опросов доступны субъектам образовательного процесса. Педагог-организатор еженедельно информирует о происходящих событиях. Раз в месяц выходит школьная газета. Все события отражаются в Ежегоднике Школы.

Информирование заинтересованных лиц также осуществляется в ходе Школьных концертов и постановок, спортивных мероприятий, специальные фестивали, такие как «Наурыз», фестиваль «InternationalDay» (международный день).

В течение года проводятся опросы, мониторинги в письменном виде для измерения удовлетворенности родителей по разным аспектам. Ежегодный опрос родителей по удовлетворенности проводится в 3 четверти учебного года.

Все родители отмечают доступность педагогического коллектива, включая директора. Любой возникающий вопрос любой важности они могут решить напрямую.

Родители очень довольны тем, как через педагогов и руководство школа взаимодействует с ними. Родители привержены к продолжению обучения в Нұрорде.

ВЭК отмечает, что по 7 критериям данного стандарта школа имеет сильные позиции, по 6 критериям удовлетворительные.

3.6 Стандарт №6 – Информирование общественности

В целях обеспечения информационной открытости Школа ведет активную работу по следующим направлениям:

Интернет – Все желающие могут получить необходимую информацию на веб сайте школы www.nurorda.kz, где расположена полная информация о деятельности школы,

На сайте подробно представлены школьный календарь, текущие и прошлые события, правила приема учащихся, Политика по приему учащихся, Политика по поведению и кодекс поведения ученика, Политика по воспитательной работе, ит.п. Также на сайте школы можно найти сведения по программе каждого класса, личности каждого учителя, администрации, предстоящих событиях, контактные данные, слайд - шоу о жизни школы.

Также можно получить доступ к последним новостям, объявлениям, фото и видео архиву Школы с помощью социальных сетей- «Twitter», «Facebook», «YouTube» и «Flickr». В школе создана страница в социальной сети Facebook – позволяет создать

профиль с фотографией и информацией о себе, приглашать друзей, обмениваться с ними сообщениями, загружать фотографии и видеозаписи, создавать группы. <https://www.facebook.com/nurorda.astana>. Тем самым способствует легкому и быстрому контакту с аудиторией, в нашем случае- это родители, друзья, родственники учащихся и сотрудники школы. Это площадка, через которую можно прослеживаются все мероприятия, соревнования и любую активность школы.

Flickr – считается крупнейшим фото-хостингом для хранения цифровых фотографии и видео роликов, не изменяя качество файлов. Самые лучшие фотографии школы хранятся именно на этом сайте - <https://www.flickr.com/cameraroll>

Twitter - это сервис микроблогинга, в котором каждый зарегистрировавшийся, может писать короткие сообщения в свою ленту новостей, в нашем случае анонсировать новости, события, мероприятия происходящие в школе. А также это поиск информации по интересам, делается это с помощью хэштегов (*#nurorda#katev*).

YouTube- это видеохостинг, предоставляющий пользователям услуги хранения, доставки и показа видео. Школа имеет собственный канал «НурордаТв» "<https://www.youtube.com/user/nurordatv>" ,который был основан учащимися Международной школы «Нурорда». На нем представлены новостные видео о концертных мероприятиях и о любых активностях вне школы. Например: участие на республиканском турнире, проведение благотворительной ярмарки, посещение дома малютки.

В школе создан call-desk, любой желающий может позвонить по телефонам школы и узнать нужную информацию о школе. В прессе на системной основе публикуются статьи о школе.

В Международной школе выпускается газета, «NURORDA INSIGHTS» где печатается и информируется вся деятельность учебного заведения. Описываются недели, посвященные разным темам, рубрики поздравления с днем рождения учащихся, обращения, советы, новости, достижения, заметки и статьи учителей, учеников и т.д.

ВЭК отмечает, что по 3 критериям данного стандарта школа имеет сильные позиции, по 5 критериям удовлетворительные.

3.7 Стандарт №7 – Финансы

Международная школа «Нурорда» является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица. Международный фонд КАТЕV, являющийся учредителем Школы передал в оперативное управление здание школы, общей площадью 20688,9 кв.м. Балансовая стоимость здания на момент передачи в 2013 году составляла 16 млн 633 тыс.тнг.

Бюджетное планирование в Школе основывается на принципах реальности и полноты отражения данных. В бюджете указан обоснованный уровень доходов и расходов, соответствием ее базовым нормативным показателям, показателям индикативного плана и фактическим показателям предыдущего периода. Фактическое исполнение расходной и доходной частей бюджета подтверждается финансовой отчетностью организации.

Бюджет доходов и расходов отражает прогноз доходов, планируемых к получению за планируемый период в результате своей основной деятельности и прогноз сопряженных затрат.

Расчет доходов основывается на основании количества учебных мест, на количестве обучающихся за прошлые периоды с учетом возможностей расширения и увеличения аудиторий, лабораторий, учебных классов.

Смета затрат составляется в развернутом виде по каждому виду статей затрат. Расчет затрат по основной деятельности производится с использованием нормативного метода планирования затрат по тем их видам, где нормативный метод может быть применен, или на основе фактических данных за прошлые периоды, на основе расчетных данных. К таким затратам относятся материальные затраты, в частности: затраты на сырье и материалы, электроэнергию, тепло-энергию, воду, расходы ГСМ и т.п.

Все руководители структурных подразделений формируют сводную заявку о плановых суммах расходов, выбытия денег по соответствующим статьям и направлениям расходов.

Сводные заявки структурных подразделений с прилагаемыми расчетами, обоснованиями и пояснительными записками направляются в бухгалтерию в срок, не позднее 1 марта каждого года.

Бухгалтерией рассматриваются предоставленные данные, анализируются и подготавливается проект бюджета Школы. При недостаточном уровне планируемых свободных денег, определяется необходимый дополнительный размер финансовых средств или выносятся предложение о сокращении некоторых статей расходов, инвестиционных программ на рассмотрение Учредителю Школы.

Учредителем рассматривается и утверждается смета доходов и расходов Школы на следующий учебный год.

Предполагаемые доходы на 2015/2016 гг. в тыс.тнг.

Доходы за обучение на 2015/2016	к-во учеников	стоимость за обучение в среднем, в тыс.тнг.	Всего, в тыс.тнг
1 класс	40	2 230	89 200
2-5 класс	150	2 010	301 500
6-11 класс	130	2 120	275 600
Итого доходов	320		666 300

Предполагаемые расходы на 2015/2016 гг. в тыс.тнг.

Статьи Затрат	2015-2016
Заработная плата академического персонала	242 067
Социальный пакет академического персонала	44 000
Учебные ресурсы	63 000
Услуги питания	56 000
Коммунальные расходы	48 000
Интернет и телефония , IT поддержка	7000
Страхование	5000
Расходы по ТБ	3 500
Семинары и повышение квалификации персонала	3000

Административно-вспомогательные расходы	44 733
Эксплуатационные расходы	65 000
Капитализируемые расходы	85 000
Итого расходы	666 300

Школа обеспечивает исполнение бюджета, производит расходы в пределах утвержденных сумм. Учет расходов осуществляется нарастающим итогом.

Отчет об исполнении бюджета предоставляется по окончании учебного года с пояснительной запиской на основании фактических данных бухгалтерского учета. Решение по одобрению Отчета об исполнении бюджета принимается Учредителем и оформляется протоколом.

Контроль над исполнением бюджета осуществляется на стадии его исполнения (подготовка платежей, заключение договоров, анализ и выбор поставщиков) и на основе данных бухгалтерского учета ежемесячно и по итогам года.

Контроль над расходованием денег по статьям бюджета осуществляется Международным общественным фондом КАТЕУ, а также на основе фактического поступления и выбытия денег КАТЕУ ведет мониторинг исполнения бюджета.

Школа обеспечивает исполнение бюджета, производит расходы в пределах утвержденных сумм. Учет расходов осуществляется нарастающим итогом.

Основной целью бухгалтерского учета Школы является точный и своевременный учет всех фактических операций с подтверждающими документами. Это осуществляется с помощью программного обеспечения бухгалтерского учета "1С Бухгалтерия", где все операции сгруппированы в те же элементы затрат, что и в смете доходов и расходов. Таким образом, можно создать сравнительные данные сметы расходов с фактическими данными всего финансового плана или определенных статей расходов. Каждый месяц можно получать сведения, в которых можно увидеть, сколько планировано потратить, сколько фактически потрачено и разбивку фактических расходов. Это помогает принимать решения и придерживаться рамок бюджета.

С начала деятельности Школы проводятся регулярные аудиторские проверки Независимой Аудиторской Компанией «Төрелік». За 2014 год получено положительное заключение от Независимой Аудиторской Компании «Төрелік» В рамках аудиторской проверки рассматриваются следующие вопросы:

- Оценка системы внутреннего контроля;
- Соответствие бухгалтерского учета стандартам МСФО;
- Ведение первичной документации;
- Соответствие практики ведения первичной документации внутренним документам

Школы.

Комиссия отмечает, что руководство Школы управляет риском ликвидности путем постоянного мониторинга прогнозируемого и фактического движения денег и сравнения сроков погашения финансовых активов и обязательств.

Комиссия подтверждает, что руководство школы уделяет пристальное внимание обеспечению текущей и будущей финансовой стабильности, и имеется четкая согласованность между планом развития и финансовыми прогнозами. Школа имеет систематическое среднесрочное и краткосрочное финансовое планирование и строгий контроль в исполнении бюджета. Бюджеты составляются на основе общей стратегии, обратной связи с научно-преподавательским составом, тенденций и исторических данных и проверяются на нескольких уровнях до утверждения.

ВЭК отмечает, что по 3 критериям данного стандарта школа имеет сильные позиции, по 5 критериям удовлетворительные.

3.8 Стандарт №8 – Ресурсы: материально-технические и информационные

В международной школе «Нұррда» созданы необходимые материально-технические и информационные условия как для учащихся, так и для сотрудников (преподавательского состава, технического персонала). Это является важным фактором обеспечения качества образования и гарантией устойчивого развития образовательного учреждения.

В школе имеются следующие кабинеты и специально оборудованные залы: В том числе научная лаборатория, лаборатория биологии, компьютерная лаборатория, библиотека, мастерская ИЗО, кабинет музыки, танцевальный зал, современный плавательный бассейн, спортивный зал, актовый зал, зал восточных единоборств, футбольное поле, баскетбольная площадка, игровая площадка, большая столовая, просторный кафетерий, медицинский пункт.

Школа имеет материальные активы, находящиеся в собственности и числящиеся на балансе, такие как: библиотечный фонд, транспортные средства, компьютеры и оргтехника, лабораторные приборы и оборудования, школьная и офисная мебель.

Жизнедеятельность здания школы и комфорт находящихся в нем людей обеспечивают следующие инженерные системы: электроснабжение, общеобменная вентиляция, пожаротушение, противодымная вентиляция, автоматическая пожарная сигнализация, оповещение о пожаре, центральное отопление, теплоузел с автоматической системой регулирования, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, видеонаблюдение. При аварийных ситуациях имеется дизель-генератор для поддержания жизнедеятельности важных узлов, таких как: работа насосов теплоснабжения, телефонии и аварийного освещения. В каждом помещении установлены фанкойлы, через которые осуществляется подача горячего воздуха зимой и холодного воздуха летом. Воздушные фильтры фанкойлов очищаются один раз в месяц. Ежегодно в летний период осуществляется полное техническое обслуживание системы.

Для контроля температуры в классах и помещениях в цокольном этаже установлен компьютер, который автоматически регулирует теплоподачу в зависимости от температуры на улице. В освещении школы применяются люминесцентные, энергосберегающие лампы. Контракт на утилизацию люминесцентных ламп заключается с сервисной компанией.

Непосредственные работы по поддержанию основных линий коммуникаций в школе осуществляются электриком и сантехником школы. Ежедневный обход классных кабинетов, прочих помещений проводится заместителем директора по хозяйственной части. Оперативное проведение ремонтных работ по устранению повреждений инфраструктуры, уборка снега и дождевой воды проводится рабочими школы.

В школе налажена детальная процедура по эвакуации в условиях чрезвычайных ситуаций. По правилам пожарной безопасности, плану школы есть три эвакуационных выхода («С», «С1», «С2»). Согласно процедуре оповещения два раза в год проводятся тренировки по отработке действий в условиях эвакуации. Последняя процедура была

проведена 25 сентября 2015 года. Ответственность за проведение эвакуации возложена на заместителя директора по хозяйственной части.

В строении здания школы предусмотрены условия доступа внутрь – извне, в отдельные помещения для лиц с ограниченными возможностями. С улицы вход осуществляется через пандус со стороны входа «В». В самом здании школы имеется лифт, исправность которого проверяется лифтовой компанией согласно договору.

Во всех помещениях школы поддерживаются нормированные санитарно-гигиенические условия. Используемые моющие средства безопасны для здоровья, хранятся на складе, доступ к которому ограничен. Регулярно проводится анкетирование родителей учащихся с целью улучшения и оценки работы технического персонала.

Пожарная безопасность в Школе соответствует требованиям надзорных органов, что подтверждается периодическими проверками департамента по ЧС города. Согласно академическому календарю три раза в год в Школе проводится пожарные учения с элементами отработки эвакуации из здания.

Причем, эти учения проводятся с оповещением учащихся и сотрудников и один раз эти учения без оповещения для более реалистичной оценки готовности Школы к таким ситуациям. Также, для предотвращения нежелательных ситуаций с незаконным проникновением на территорию Школы вооруженных лиц, три раза в год проводятся учебные тревоги блокировки здания. Как и в ситуации с пожарными учениями, два раза данные учебные тревоги проводятся с оповещением учащихся и сотрудников, а в третий раз данное учение проводится без предварительного оповещения и с участием сотрудников охранной фирмы. При выявлении каких-либо недостатков при проведении вышеназванных учений пересматривается система обеспечения безопасности или некоторые ее элементы для ее дальнейшего улучшения.

Школа внедряет информационные технологии в образовательную и управленческую деятельность. Функционирует Департамент информационных технологий, который обслуживает все электронные устройства школы. Работает «Информационный Центр», занимающийся копированием и распечаткой информационной продукции для учителей и учащихся. В школе действует Центр Фотографии и видеосъемки, в котором проходит обучение школьников.

Всего в школе сорок семь кабинетов, количество компьютеров в которых восемьдесят девять. Все компьютеры подключены к высокоскоростному интернету. Количество принтеров - пятьдесят один, колонок - тридцать семь, проекторов - двадцать девять, интерактивных досок - двадцать две. Школа на регулярной основе обновляет электронные устройства. В этом году количество приобретенных компьютеров выросло с двадцати двух до сорока двух.

Интернет в школе подключен через оптоволокно, скорость которого составляет 64 мб/с. На территории школы имеется доступ к интернету через Wi-Fi, соединение осуществляется с помощью четырнадцати точек доступа. Для ограничения и безопасности внутренней сети от внешних угроз установлено программное обеспечение «SkyDNS».

Школа предоставляет каждому ученику и сотруднику личную магнитную ID-карту, которая используется для входа и выхода. Библиотека использует ID-карту учеников, на которой имеется ID-номер со штрих-кодом, с целью регистрации выданных книг.

Для контроля прибывших на работу сотрудников установлены терминалы - отпечатки пальцев. Сотрудники отмечаются два раза – по приходу на работу, по завершении рабочего дня.

Библиотека школы расположена в цокольном этаже здания школы. Площадь составляет 65 кв. м., посадочных мест - 30. Школьную библиотеку обслуживают 2 библиотекаря с высшим образованием. Библиотека обслуживает учащихся 1 -11 классов и учителей школы.

Библиотека оборудована компьютерным двухместным уголком. Внедрены электронные ресурсы «Энциклопедия Британика» и «Нурорда Learners», включенные в локальную сеть, функционирует система WI-FI. «Энциклопедия Британика» - это всемирно известное издательство в сфере образования, направленное на улучшение знаний и обучения в целом. Она является большим подспорьем в подготовке рефератов, докладов и содействует самообразованию, научной и творческой деятельности учащихся. Школа «Нурорда» ежегодно заключает с указанным издательством договор.

Книжный фонд. 70% фонда составляет литература на английском языке, что соответствует направлению обучения, имеется в наличии литература на казахском, турецком и русском языках.

Используемая в работе библиотеки программа «PeninsulaQuickTrackPro – ForSchools» на английском языке, позволяет вести поиск в различных параметрах: автор, название, ключевое слово; ведет учет количества читателей и книговыдачи. Систематически ведется «Картотека учебников», «Картотека газетных и журнальных статей».

Общий фонд библиотеки составляет – 10973 экз, из них основной фонд- 6361 экз, учебники - 4612 экз. В 2014-2015 учебных годах с издательства «Scholastic» библиотека закупила 3295 экз художественные и научные издания на английском языке. «Scholastic» - Американское издательство «Scholastic» выпускает и распространяет художественную и развивающую литературу для детей. «Scholastic» является крупнейшим издателем в мире, дистрибьютор детских книг и лидер в печатных и цифровых учебных материалов для Pre-K до степени 12 (от дошкольного возраста до 12 класса).

Количество книг выданных читателям – 9535

Количество посещений в день от 30 до 50 учащихся в день

Ресурсы библиотеки по типу	Количество
Художественная литература	5299
Научная литература	1062
DVD диски	91
Данные о книгах по языкам:	
На английском языке	8719
На казахском языке	1510
На турецком языке	289
На русском языке	455

Показатели	2012-2013	2013 -2014	2014-2015	
Число читателей	270	349	376	

Число посещений	3771	1089	2841	
Книговыдача	7326	7175	8526	

В библиотеке школы есть фонд художественной и научной литературы, который постоянно пополняется заказами из «Cambridge and Oxford University Press», «Scholastic», «Penguin English Library», «Zambak» и из местных издательств как, «Алматыкітап», «Алтын қор», «Аруна», «Атамұра», российских издательств «Азбука-классика», «Астрель», «Детская литература», «РОСМЭН» и другие.

В конце прошлого года приобрели около 300 художественных книг: на казахском 240 экз и на русском языке 60 экз.

В библиотеке школы также представлены DVD-диски - 91 экз на английском и на русском языках по учебным предметам, которыми пользуются в своей работе преподаватели.

Информация о содержании образовательного процесса, специфике ОП доступна обучающимся. Однако, школе нужно улучшить оповещение учеников о имеющихся привилегиях и возможности выбора доступных им услуг, таких как диетическое меню.

ВЭК отмечает, что по 8 критериям данного стандарта школа имеет сильные позиции, по 12 критериям удовлетворительные. Требуют улучшения критерий связанных с наличием научных баз знаний, научно-методических журналов.

Пересмотреть порядок ознакомления обучающихся с вариантами выбора меню, в том числе диетического.

Предусмотреть расширение наименований научно-методических журналов для подписки и подключения к научным и образовательным базам.

Рекомендации международной школе НурОрда»:

- 1. Продолжить работу по расширению возможностей включения казахстанского контента в содержание предметов естественно-научного направления.*
- 2. В целях обеспечения равномерности нагрузок обучающихся в течение четверти зафиксировать максимальное число контрольных работ в течение дня.*
- 3. Организовать регулярное проведение оценки удовлетворенности обучающихся распределением учебной нагрузки в течение недели и четверти.*
- 4. Создать единую программу повышения квалификации учителей, отражающую общие направления профессиональной подготовки для преподавателей локального контента.*
- 5. Включить в Руководство по оценке совершенствования учителей критерии, направленные на стимулирование научно-методической и творческой работы, а также внедрение инноваций.*
- 6. На постоянной основе организовывать сравнение успеваемости обучающихся с другими школами, в том числе международными.*
- 7. Усилить детализацию в информировании учащихся по вопросам, связанным с выбором вариантов меню, в том числе диетического.*
- 8. Предусмотреть расширение наименований научно-методических журналов для подписки и подключения к научным базам.*

ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт	ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВА				
1	Руководство школой осуществляется посредством чётких институциональных целей и задач, собранных в плане развития школы, которые отражаются на качестве образования, его постоянном развитии (в первую очередь, посредством обратной связи от учащихся, родителей (опекунов), сотрудников и посетителей), учёте индивидуальных особенностей и способностей учащихся, позитивной атмосфере взаимоотношений в школе, высоком уровне обеспечения условий жизнедеятельности и на безопасном пребывании и деятельности на территории школы.	+			
2	Цели и задачи должны быть основаны на целенаправленном, исчерпывающем количественно-качественном анализе обстановки в школе (в первую очередь, в вопросах успеваемости, безопасности учащихся, внутреннего климата в школе), состояния внешней среды (например, с учётом изменений в законодательстве, регулирующем вопросы ведения образовательной деятельности) и степени удовлетворённости потребностей образовательного процесса (например, анализ достаточности количества, качества и оборудования помещений, отведённых под образовательную деятельность, исходя из образовательной программы школы, количества обучающихся, целей образовательного процесса и особенных потребностей индивидуальных обучающихся).	+			
3	Руководство школой осуществляется через специальные институциональные механизмы, которые направлены на достижение наибольшей эффективности в достижении целей и задач школы.		+		

4	Цели, задачи и механизмы руководства школой должны быть формально утверждены, регулярно пересматриваться с участием заинтересованных лиц.		+		
5	Руководство школы должно иметь чёткое представление о потенциальных рисках, трудностях, которые в ближайшем будущем могут встать перед общеобразовательной организацией, а также слабые и сильные стороны школы с целью создания альтернативных планов действия в случае проявления рисков или трудностей.		+		
6	Руководство школы должно чётко контролировать своевременное и качественное исполнение всех его решений и постановлений сотрудниками и учащимися школы, наладить механизм мониторинга за выполнением решений и процедуру принятия решений в случае несвоевременного или неточного исполнения решений, а также проводить регулярное измерение эффективности реализации решений руководства школы и работы системы мониторинга.		+		
7	Важным фактором является учет мнений и интересов заинтересованных лиц (работодателей, ППС, обучающихся) при принятии управленческих решений.		+		
8	Школа должна установить периодичность, формы и методы оценки своей деятельности, в том числе по направлениям, деятельности структурных подразделений и коллегиальных органов.		+		
9	Школа должна уделять внимание вопросам защиты здоровья учащихся, их безопасности, воспитанию хорошего поведения.	+			
10	Школа должна иметь действующие и активно реализуемые на практике мероприятия, связанные с профилактикой правонарушений, защиты детей, их здоровья, безопасности, содействия хорошему поведению и дисциплинарных мер в случае возникновения проблем с поведением.	+			
11	Политики школы должны быть прописаны детально – в частности, прописаны меры по обеспечению безопасности учащихся на мероприятиях, проводимых вне стен школы; наличие для каждой отдельной политики органа/должностного лица, ответственного за её реализацию – например, дисциплинарный совет школы; осуществление контроля по исполнению положений данных политик и выяснение каким образом и насколько эффективно ведётся реализация политик – например, имеется ли журнал поощрений и дисциплинарных нарушений; соответствие требований по обеспечению здоровья учащихся и сотрудников, а также нормативов по		+		

	пожарной безопасности законодательству Республики Казахстан – например, получала ли школа рекомендации или замечания в части охраны здоровья и пожарной безопасности от местных контролирующих органов; меры по обеспечению учащихся и сотрудников первой медицинской помощью в школе – например, как много сотрудников, умеющих квалифицированно оказывать первую медицинскую помощь, постоянно находится в школе?				
12	Школа должна регулярно проводить анализ рисков, связанных с угрозой здоровью, безопасности и благополучию учащихся и сотрудников школы – помимо прочего это может означать анализ статистики, проведение учений, анализ угроз, исходящих из внешней среды (эпидемии), анализ износа оборудования, обеспечивающего противопожарную безопасность, а также очистку воды, воздуха и т.п.		+		
13	Школа должна иметь чёткий, формализованный и доступный всем ученикам кодекс поведения или набор правил, претворение в жизнь которых должны отслеживать преподаватели и сотрудники. В случае возникновения ситуаций нарушения правил поведения или, наоборот, систематического достойного поведения, школа должна иметь соответствующую процедуру и орган реализации этой процедуры для фиксации этих данных в специализированных регистрах школы (например, книге дисциплинарных нарушений и поощрений). Школа также должна иметь процедуру, посредством которой информация о нарушении правил или их блестящем исполнении могла бы поступать к руководству органа, занимающегося данными вопросами.	+			
14	Школа должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и учителей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).	+			
15	Школа должна продемонстрировать наличие канала связи, по которому любое заинтересованное лицо может делать инновационные предложения по улучшению ее деятельности руководству и руководящим органам. Школа должна продемонстрировать примеры анализа этих предложений и претворения подобных предложений.		+		
	Итого	6	9		
Стандарт	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ				

16	Школа должна иметь политику по учебному плану, в которой отражаются принципы и механизмы формирования учебного плана, контроля его претворения в жизнь и регулярного пересмотра на основе результатов контроля.		+		
17	Школа должна включать в учебный план дисциплины, которые отражают казахстанское содержание. Дополнительно могут изучаться дисциплины связанные с такими общими темами, как изучение родного и иностранных языков, математика, естественные и технические науки, социальные науки, физическую, музыкальную подготовку.		+		
18	При планировании учебного плана школа должна иметь чёткую схему, понимание о том, каким возрастным группам обучающихся доступны или не доступны определённые знания и навыки, а также методы преподавания.	+			
19	Учебный план должен чётко разграничивать долю теоретических и практических занятий в рамках отдельных дисциплин.		+		
20	Учебный план должен в рамках каждой дисциплины предусматривать меры, действия по поддержке учеников с трудностями в обучении.		+		
21	Учебный план должен предусматривать критерии, предъявляемые к учащимся различных годов обучения и механизм продвижения учащихся из одного года обучения (возрастной категории) в другую.	+			
22	Учебный план должен содержать навыки, необходимые учащимся во взрослой жизни – коммуникативные навыки, общественные навыки, поведенческие навыки, целеустремлённость, лидерские навыки.		+		
23	Учебный план должен содержать системную подготовку учащихся старших классов (классов профильной школы) к поступлению в высшие учебные заведения Республики Казахстан или страны происхождения школы или к трудоустройству.		+		
24	Школа должна отслеживать достижения учащихся во внеклассной деятельности и поощрять такие достижения.	+			
25	На регулярной основе в школе должна проводиться оценка качества процесса преподавания, образовательного процесса в целом с целью осознания необходимости в изменениях и их реализации в образовательных программах школы.	+			
	Итого	4	6		
Стандарт	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ				

26	Школа должна проводить систематическую проверку приступающих к деятельности и регулярную проверку действующих сотрудников школы на предмет подтверждения личности, отсутствия судимости, состояния здоровья с точки зрения угрозы окружающим и способности трудиться, наличия разрешения на работу в стране местонахождения школы, а также в родной стране сотрудников, квалификаций и характеристики сотрудников с точки зрения профессиональных и личностных качеств. Полная проверка сотрудника должна проводиться строго до начала исполнения трудовых обязанностей сотрудником. Проверка всех сотрудников должна проводиться как можно более регулярно, чтобы минимизировать риски, связанные с персоналом. Проверку должны проходить все сотрудники школы, в том числе руководители и, по возможности, собственники школы и члены руководящих органов школы. Если это невозможно, должны быть указаны чёткие причины отсутствия проверки руководства и собственников.	+			
27	Школа должна иметь в наличии списки и личные дела всех действующих сотрудников школы, а также всех бывших сотрудников общеобразовательной организации, работавших в школе на протяжении последних трёх лет. В личном деле должны содержаться результаты всех проверок, характеристика руководства и/или коллег об уровне исполнения профессиональных обязанностей и о личных качествах сотрудника, а также его полное резюме.		+		
28	Школа должна иметь в наличии формально утверждённый свод стандартов профессиональной квалификации каждого работника (в том числе членов руководящих органов школы), в который помимо требований к профессиональной пригодности сотрудника также должны указываться требования к успешному прохождению всесторонней, вышеупомянутой проверки сотрудников.	+			
29	Школа должна проводить мониторинг вклада преподавания в достижение образовательных целей и результатов обучения.		+		
30	Школа должна обеспечить индивидуальный подход преподавателей к каждому учащемуся, исходя из его потребностей и проблем.	+			
31	Школа должна иметь чёткий свод требований, предъявляемых к преподавателям всех дисциплин, осуществляющих свою деятельность в рамках образовательной программы и систематично		+		

	проверять соответствие преподавателей этим квалификационным требованиям.				
32	Школа должна предоставить преподавателям возможность периодического повышения квалификации в области преподаваемой дисциплины.			+	
33	Школа должна продемонстрировать участие преподавателей в научно-методической и творческой работе.			+	
34	Задачей каждого преподавателя является не только передача знаний и навыков, но и психологическая поддержка учащихся, их воспитание в рамках правил и норм поведения, а задача школы заключается в том, чтобы убедиться в исполнении этих дополнительных ролей всеми преподавателями. В этом процессе должны быть предусмотрены чётко определённые роли для каждого работника и руководителя школы.		+		
35	Важным фактором является привлечение к преподавательской деятельности зарубежных преподавателей, имеющих опыт в реализации данной международной образовательной программе.	+			
	Итого	4	4	2	
Стандарт	ОБУЧАЮЩИЕСЯ				
36	Школа должна определить механизм формирования контингента, включая правила приема, отчисления, перевода из класса в класс. Информация должна быть доступна обучающимся и заинтересованным лицам, опубликована и размещена на Интернет-ресурсах.		+		
37	Школа должна выбрать и обосновать применение методологии оценки качества достижений		+		
38	Система оценивания знания и навыков в школе должна предоставлять возможность экзаменаторам проверить насколько учащиеся овладевают не только полученными знаниями, но и навыками (т.е. умением применить знания на практике), чувством ответственности и справедливости.		+		
39	В школе должна существовать процедура проведения оценивания знаний обучающихся: в частности, процедура обеспечения ограниченного доступа к экзаменационным заданиям и экзаменационным помещениям в момент проведения экзаменов; конфиденциальность экзаменационных работ обучающихся и их оценок; требования к помещениям, в которых проводятся экзамены (например, к лабораториям и спортивным залам); процедура доведения до сведения учащихся их оценок непосредственно после проведения экзамена; процедура проведения и правила участия в повторном экзамене, а также процедура	+			

	апелляции; правила поведения обучающихся во время экзамена.				
40	Важным фактором является наличие процедур внешней оценки результатов обучения (образованности, в том числе функциональной грамотности).	+			
41	Школа должна обеспечить разностороннее преподавание, которое помимо запланированных в образовательной программе знаний и навыков также помогает учащимся познавать и развивать свои коммуникативные и творческие способности, чувство индивидуальной и социальной ответственности.		+		
42	Школа должна обеспечить относительную успеваемость всех учащихся.		+		
43	Школой должно проводиться систематическое сравнение успеваемости с другими школами в стране местонахождения или со школами с похожими учебными планами в других странах – сравнение позволит понять, насколько результативна школа в целом. Должен быть налажен чёткий механизм, посредством которого успеваемость отслеживается в разрезе дисциплин, потоков, возрастов, а также процесс принятия решений на основе результатов оценки успеваемости по школе.			+	
44	Школа должна проводить мониторинг сформированности качеств личностного роста учащихся: духовное, моральное, социальное и культурное развитие учеников – и факторов влияния на них.		+		
45	Обучение в школе должно позволять учащимся развивать собственные знания (т.е. показывать постоянный прогресс в количестве и качестве знаний), самооценку (понимание личностных сильных и слабых сторон), уверенность в себе и своих знаниях, моральные и ценностные ориентации (умение отличать правильное от неправильного, иметь чувство справедливости), индивидуальную и социальную ответственность (цель в жизни, содействие обществу), инициативность (участие в организации различных мероприятий).	+			
46	Обучение в школе должно прививать знание и уважение основных общечеловеческих, государственных и политических ценностей Республики Казахстан; ценность демократии; этническую, религиозную, расовую и политическую терпимость; уважением прав человека и т.д.		+		
	Итого	3	7	1	
Стандарт	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ				

47	Школа должна определить механизмы связи и взаимодействия с родителями и опекунами и осуществлять их мониторинг.	+			
48	Школа должна поддерживать конструктивные взаимоотношения с родителями (опекунами) учащихся. С этой целью необходимо систематично заниматься выяснением состояния взаимоотношений с родителями и опекунами.	+			
49	Школа должна доводить до сведений родителей (опекунов) цели образовательных программ, специфику и условия реализации.		+		
50	В школе должна действовать формализованная организация, представляющая интересы родителей (опекунов) учащихся, у которой есть полномочия выносить вопросы на повестку дня школы, проводить собрания родителей (опекунов), распространять среди них информацию о состоянии дел в школе, организовывать регулярные встречи с руководством школы. Все эти деятельности должны быть систематичными и регулярными, настолько, чтобы удовлетворять потребности родителей (опекунов) в получении информации о делах школы и их детей, а также в смысле возможности повлиять на процессы в школы.	+			
51	Родителям (опекунам) должна быть предоставлена возможность участия в жизни и деятельности школы в разумных пределах. Родители (опекуны) должны иметь возможность подачи жалоб, петиций и т.п. через организацию родителей (опекунов) учащихся. В школе должна быть налажена процедура разрешения вопросов, которые поднимают родители (опекуны).	+			
52	Важным фактором является вовлечённость родителей в процесс управления школой.	+			
53	Школа должна регулярно рассылать родителям (опекунам) отчёты об успеваемости и поведении учащихся, своевременно информирует о возможностях и потенциальных рисках.	+			
54	Школа должна регулярно и систематично проводить независимую оценку своей деятельности посредством опросов, анкетирования, интервью с родителями (опекунами) на предмет оценки качества руководства школой, организации учебного процесса, оценивания успеваемости, взаимоотношений с родителями (опекунами), инфраструктуры, сопутствующих услуг (например, питание) и других важных аспектов. Результаты опросов школа должна принимать к сведению и производит изменения в своей структуре на основе этих результатов.		+		

55	Школа должна предоставлять информацию для родителей (опекунов) также на собственном веб-сайте, а также систематично и регулярно проверять, насколько родители (опекуны) удовлетворены качеством и количеством этой информации.	+			
56	В школе должна быть в наличии формализованная процедура обращения с жалобами, которая является прозрачной, открытой (свободно доступной и понятной ученикам, родителям, работникам школы) и эффективной.		+		
57	Процедура должна быть прописана детально – т.е. иметь чёткие временные рамки рассмотрения жалобы, принятия решения по жалобе, предоставлять возможность подать устную и/или письменную жалобу, предусматривать фиксирование и отслеживание рассмотрения жалоб, желательно позволять присутствовать родителям (опекунам) во время слушания по рассмотрению жалоб, предусматривать механизм оповещения родителей (опекунов) о результатах рассмотрения жалоб, механизм долгосрочного хранения жалоб и результатов их рассмотрения.		+		
58	В школе должна быть утверждена процедура апелляции по решениям рассмотрения жалоб, которая помимо прочего описывает, проводится ли рассмотрение неудовлетворённых жалоб в вышестоящем органе, в рамках собрания руководства школы, как проводится дальнейшее рассмотрение жалобы, как формируется орган, рассматривающий жалобы повторно, как гарантируется независимость/объективность этого органа, участвуют ли в процедуре повторного рассмотрения жалобы независимые от руководства и собственника школы люди.		+		
59	Школа должна обеспечить конфиденциальность жалоб, процесса их рассмотрения, принятия публичных решений на основе результатов рассмотрения жалоб и процедуру доступа ко всем этим материалам различных лиц.		+		
	Итого	7	6		
Стандарт	ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ				
60	Информирование общественности должно содействовать распространению информации о международном опыте реализации образовательных программ.		+		
61	Предоставление информации для родителей (опекунов) и третьих лиц	+			
	Школа должна иметь разнообразные источники информирования заинтересованных лиц (веб-сайт, call-center, проспекты и т.п.), которые распространяют сведения следующего характера для различных аудиторий заинтересованных лиц:				

62	Контактные данные работников и руководства школы для родителей (опекунов) и общественности;	+			
63	Все действующие утверждённые политики, процедуры, постановления для родителей (опекунов) и проверяющих органов Республики Казахстан;		+		
64	Действующий учебный план школы для различных годов обучения с детальным описанием процесса обучения в целом, тем и календарного графика обучения в разрезе отдельных дисциплин;		+		
65	Информация по таким специфическим темам, как поддержка учащихся и семей учащихся с социально-экономическими трудностями, с трудностями в плане освоения языка обучения, политики, касающиеся хулиганства, защиты детей, здоровья, безопасности, содействия хорошему поведению, и дисциплинарных мер в случае возникновения проблем с поведением.		+		
66	Информация об успеваемости, поведении, дисциплинарных наказаниях, поощрениях отдельных учащихся за текущий и предыдущие года для родителей (опекунов) и учащихся;	+			
67	Информация о квалификации и соответствии требованиям, предъявляемым к работникам школы и к преподавателям для родителей (опекунов), учащихся и надзорных органов Республики Казахстан.		+		
	Итого	3	5		
Стандарт	ФИНАНСЫ				
68	Одной из самых приоритетных стратегических целей школы должна являться финансовая устойчивость организации.	+			
69	Школа должна продемонстрировать согласованность планов развития и управления финансовыми потоками.		+		
70	Школа должна продемонстрировать планирование бюджета вуза, наличие краткосрочных и среднесрочных планов на основе проектного подхода.		+		
71	Руководство школой должно предусматривать механизм формирования бюджета, контроля над проведением финансовых и бухгалтерских внутренних операций, проверки благонадёжности поставщиков и доноров/спонсоров, проведения регулярного независимого внешнего аудита и подведения итогов финансового года, а также принятия решений на основе этих итогов.		+		
72	Школа должна продемонстрировать финансовую устойчивость и жизнеспособность.	+			

73	Школа должна формировать альтернативные сценарии развития на основе ежегодной оценки рисков.		+		
74	В школе должны существовать механизмы оценки адекватности финансового обеспечения различных видов деятельности, в т.ч. планов развития, реализации образовательных программ, творческой деятельности.	+			
75	Школа должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность.		+		
	Итого	3	5		
Стандарт	РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ				
76	Основные линии коммуникации в школе (подача электричества, воды, газа, воздуха, канализация, линии связи, внешний дренаж) должны находиться в отличном функциональном состоянии, ремонт и обследование пригодности в них должны проводиться регулярно и систематично, руководство школы должно иметь формализованную процедуру по обеспечению гарантий соответствия линий коммуникаций потребностям школы.	+			
77	В школе должен быть налажен механизм устранения рисков жизни, здоровью и благополучию учащихся, а также нормальной деятельности школы в целом и отдельных её работников в частности: контроль температуры, очистка воды, оперативное проведение ремонтных работ по устранению повреждений инфраструктуры, уборка снега и дождевой воды, устранение аварий сетей коммуникаций.	+			
78	В школе должна быть налажена детальная (например, предусмотрены специальные меры по эвакуации из зданий учащихся, работников и посетителей с ограниченными возможностями) процедура по эвакуации в условиях чрезвычайных ситуаций. Согласно этой процедуре регулярно должны проводиться тренировки по отработке действий в условиях эвакуации.		+		
79	Руководство школы должно предусмотреть условия доступа в здание и в отдельные помещения учащихся, работников и посетителей с ограниченными возможностями.		+		
80	Санитарно-гигиенические помещения, помещения для занятия спортом и приёма пищи в школе должны поддерживаться в отличном состоянии с точки зрения их гигиены и достаточности их пропускного потенциала для такого количества учащихся, работников и посетителей, которым располагает школа.		+		

81	Школа должна выдвигать детальные требования к организации питания учащихся и сотрудников школы с точки зрения безопасности питания, минимизации рисков распространения кишечных заболеваний, полезности питания и оздоровительного потенциала предлагаемой школой пищи.	+			
82	Во всех помещениях школы без исключения должна соблюдаться абсолютная чистота.	+			
83	В школе должны быть расположены специально оборудованные помещения для проведения свободного времени, всевозможных игр и самостоятельных занятий.		+		
84	Здание, в котором располагается школа, должно находиться в собственности школы или принадлежать школе на основе договора долгосрочной аренды. Руководство школы должно иметь в наличии актуальный формально утверждённый план действий на случай необходимости смены помещений без ущерба для качества образовательного и других процессов.		+		
85	Здание и все помещения школы должны соответствовать всем национальным и международным основным общим требованиям по организации образовательной деятельности среднего и общего образования – в частности, должны быть в наличии специальные оборудованные помещения для проведения занятий по музыке, лабораторных работ по дисциплинам естественных наук, для проведения спортивных и культурно-массовых занятий и мероприятий; все помещения должны быть оборудованы специальной для этого предназначенной мебелью, учитывая различные потребности различных возрастных групп.		+		
86	Книжный фонд и учебно-методическое обеспечение должны соответствовать языкам обучения, содержанию образования, в том числе максимально полно отражать перечень учебных предметов и уровень сложности их изучения, предусмотренный международной образовательной программой.		+		
	В школе должна быть создана среда обучения, в которую входят:				
87	технологическая поддержка учащихся и преподавателей в соответствии с программными (например, онлайн-обучение, проведение лабораторных работ, трудовое обучение, изобразительное искусство и т.д.) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы редактирования изображений, музыки и др.);	+			

88	академическая доступность – учащиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний учащихся;	+			
89	академические консультации – проводятся академические консультации, которые помогают учащимся, в случае необходимости планировать и выполнять международные образовательные программы;	+			
90	профессиональная ориентация – учащимся оказывают помощь в выборе и достижении карьерных путей;		+		
91	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям;		+		
92	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, спортивных залов, мультимедийных, музыкальных, лингафонных и научно-методических кабинетов, число мест в них;		+		
93	книжный фонд, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по изучаемым дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;		+		
94	научных и общекультурных баз данных, электронных научных, научно-методических журналов, и их доступность;			+	
95	наличие электронных версий разрабатываемой учебно-методической документации;		+		
96	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам.	+			
	Итого	8	12	1	
	Итого в общем	38	54	4	